福建工程学院2018届毕业生离校工作进程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **工作内容** | **主 持** | **地 点** | **参加人员** |
| 5月31日前 | 毕业班学生课程考试成绩录入结束 | 教务处 | 教务处 | 教务处及各学院相关工作人员 |
| 6月7日 | 毕业生离校及毕业典礼组织工作协调会 | 詹松青 | 第一会议室 | 校办、组织部、宣传部、学工处、教务处、研究生处、计财处、保卫处、后勤处（车队、一卡通）、校团委、图书馆、各学院副书记 |
| 6月8日 | 制定二级学院毕业生离校工作进程安排 | 各学院 | 各学院 | 相关人员 |
| 5月28日-6月10日 | 教务处预审核符合毕业条件的学生名单、符合授予学位条件的学生名单和需讨论的学生名单 | 教务处 | 各学院 | 教务处、各学院教学管理人员 |
| 5月28日-6月15日 | 确定2018届校友联络员 | 校友会 | 校友办 | 各学院、毕业生 |
| 6月1日- 27日 | 统计并清理学生欠费 | 计财处 | 计财处 | 计财处、学工处、各学院、全体毕业生 |
| 6月1日—30日 | 毕业生文明离校氛围营造 | 宣传部 | 校园内 | 相关工作人员 |
| 6月7日 | 办理国家助学贷款还款确认手续 | 学工处 | 各学院 | 学工处、申请助学贷款毕业生、各学院 |
| 6月14日 | 毕业生代表座谈会 | 学工处 | 待定 | 优秀毕业生、服务地方项目毕业生代表 |
| 6月11日开始 | 印发离校单、组织办理离校手续 | 各学院 | 各学院 | 各有关职能部门、各学院、毕业生 |
| 6月11日-22日 | 办理毕业生学生证注销盖章手续 | 学工处 | 各学院 | 各学院毕业班辅导员 |
| 6月13日-27日 | 办理户口迁移手续 | 保卫处 | 保卫处 | 户籍在学校的应届毕业生 |
| 6月19日-26日 | 集中办理图书归还手续 | 图书馆 | 图书馆 | 图书馆、全体毕业生 |
| 6月20日前 | 办理学生党团关系转出手续 | 组织部、团委 | 组织部、团委 | 组织部、团委、毕业生党团员、各学院 |
| 汇总毕业生就业协议书、审批材料等 | 学工处 | 就业创业指导中心 | 各学院毕业班辅导员 |
| 教务处将预毕业学生名单提交图书馆、一卡通中心 | 教务处 |  | 各学院、相关职能部门 |
| 研究生处将考取本校研究生的毕业生名单提交图书馆、一卡通中心、宿管中心 | 研究生处 |  | 研究生处、相关职能部门 |
| 6月19日-27日 | 毕业生宿舍财产清点 | 学工处 | 毕业生宿舍 | 宿管中心、毕业班辅导员、全体毕业生 |
| 6月19日-27日 | 组织毕业生离校教育及党员廉洁教育 | 校纪委、组织部、各学院 | 各学院 | 各学院、全体毕业生 |
| 6月19日 | 各学院完成毕业设计（论文）成绩录入 | 教务处 | 各学院 | 各学院 |
| 6月21日 | 教务处将毕业结论提交就业创业指导中心 | 教务处 |  | 各学院、相关职能部门 |
| 6月21日—24日 | 审核和制定毕业生派遣方案 | 学工处 | 就业创业指导中心 | 就业创业指导中心、各学院相关工作人员 |
| 6月24日 | 邀请福耀玻璃集团董事长曹德旺进校做报告 | 校办、学工处 | 学术报告厅 | 各学院优秀毕业生、优秀学生干部等 |
| 6月25日 | 开具毕业生《就业报到证》并组织领取 | 学工处 | 就业创业指导中心 | 就业创业指导中心相关工作人员 |
| 6月27日上午 | 校学位评定委员会审批学位授予名单 | 教务处 | 会议室 | 学位评定委员会成员 |
| 6月28日 | 7：00-11：00 | 召开福建工程学院2018年毕业典礼 | 校办、学工处 | 图书馆前广场 | 校领导、相关部处负责人、各学院教师代表、毕业生代表 |
| 14:30-16:00 | 毕业生领取毕业证书、学位证书、就业报到证 | 各学院 | 各学院 | 全体毕业生 |
| 16：00后 | 毕业生文明离校 | 各学院 | 各学院 | 全体毕业生 |
| 6月28日-29日 | 协调公交公司增加班次或延长线路至车站，并提前公告 | 后勤处 | 公交站 | 车队、全体毕业生 |
| 6月28日-29日 | 学生乘坐公交车秩序维护 | 保卫处 | 公交站 | 保卫处、团委、学工处、车队、毕业生 |
| 7月1日 | 餐卡冻结，并将余额退还至学生缴费银行卡 | 后勤处 | 一卡通中心 | 后勤处、计财处 |
| 6月29日-7月1日 | 毕业生宿舍卫生清理 | 学工处 | 毕业生宿舍 | 宿管中心、物业、各学院相关工作人员 |
| 7月2日-7月4日 | 宿舍的优化和调整 | 学工处 | 部分调整宿舍 | 宿管中心、物业、各学院相关工作人员 |
| 6月19日-7月8日 | 组织学院整理毕业生档案并完成邮寄 | 学工处 | 各学院 | 就业创业指导中心、毕业班辅导员 |